

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Большеподберезинский детский сад «Березка» Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан»  
(МБДОУ «Большеподберезинский детский сад «Березка»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Большеподберезинский  
детский сад «Березка»  
(протокол №1 от 31.08.2023г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом зааведующего  
МБДОУ «Большеподберезинский  
детский сад «Березка»  
№ 22 от 31.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Большеподберезинский детский сад «Березка»**  
**на 2023/2024 учебный год**

с.Большое Подберезье ,2023



# Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–
3.3. Ограничительные меры	22
<b>Приложения</b>	

# Пояснительная записка

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели
---	----------------	-------------

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Коллектив детского сада
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующая, воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада и т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организаций питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующая

<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	октябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здравию и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные со школой церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в сельский музей по теме: «Родной край»	октябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытки ветеранам своими руками»	На кануне 9 мая	воспитатели

<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	На кануне 1 октября	воспитатели
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	На кануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	На кануне 27 ноября	воспитатели
Организовать новогодний утренник	27 декабря	воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	На кануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	На кануне 8 марта	воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	30 мая	воспитатели
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей о полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели

Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения гриппа и коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	заведующий
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	заведующий

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>родительские собрания</b>		
сентябрь	Тема: «Ребенок в детском саду» Цель: ознакомить родителей с основные направлениями воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	
февраль	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели

# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		

<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	октябрь	заведующая
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
<b>4.2. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	воспитатели и работники ДОУ в

		рамках своей компетенции
--	--	--------------------------

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий
Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края	март	заведующий
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Аттестующихся педагогов в 2023-2024 учебному году нет.

Мероприятие	Срок	Ответственный

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Ноябрь	заведующий
Организовать СОУТ	Сентябрь	заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	январь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	воспитатели
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений.	Сентябрь	заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

  

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому	по регламентам технического обслуживания	заведующий

обслуживанию систем противопожарной защиты	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов.	еженедельно по пятницам	заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	заведующий

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика гриппа и COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	
Подготовить здание и помещения к работе:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	

• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции</li> <li>генеральной уборки</li> </ul>	ежедневно в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-

#### ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА В МБДОУ «БОЛЬШЕПОДБЕРЕЗИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группе</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</li> <li>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</li> <li>- Месячник безопасности</li> </ul>	Сентябрь	Наумова Ф.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»</li> <li>- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»</li> </ul>	Октябрь	Наумова Ф.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми к остановке пассажирского транспорта, на перекрёсток, к дорожным знакам.</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения</li> </ul>	Декабрь	Наумова Ф.М.

- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	Январь	Воспитатели
- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели Воспитатели
- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Игра на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».	Март	Воспитатели
- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Апрель	Наумова Ф.М.
- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели

## Приложение 2

### РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА В МБДОУ «БОЛЬШЕПОДБЕРЕЗИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы.	Сроки	Отвественные
1	Проведение беседы «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование) Конвенция о правах ребёнка	октябрь	Федина С.П.

2	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности	регулярно	Федина С.П.
3	Продолжить знакомство вновь пришедших родителями родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.	регулярно	Председатель род. комитета
4	Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ.	по плану	Наумова Ф.М.
5		по плану	

### Приложение 3

#### **План работы родительского комитета в МБДОУ «Большеподберезинский детский сад «Березка» на 2023-2024 уч.год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Федина С.П.
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь	Федина С.П.
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Председатель род.комитета
6	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	Председатель род.комитета
7	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»;	Январь Май	Воспитатели

### Приложение 4

#### **. План работы по преемственности в работе детского сада и школы на 2023-2024 уч.год**

##### **Цели:**

- создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.
- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.

- создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

- с детского сада увлечь детей перспективой школьного обучения, вызвать желания учиться в школе.

**Задачи:**

- Способствовать укреплению и сохранению здоровья малышей, готовящихся к обучению в школе.
- Всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
- Создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Организация прогулки и экскурсии в школу: присутствие на торжественной линейке посвященной «Дню знаний» <u>Цель:</u> вызвать желание быть школьниками	воспитатели
2	Экскурсия в школу во время перемены. Детское творчество на тему: «Красивая школа» <u>Цель:</u> пробуждение интереса к школьной жизни	воспитатели
3	Создание уголка первоклассника <u>Цель:</u> вызвать интерес к школе, школьным атрибутам	воспитатели
4	Посещение праздника Букваря в первом классе <u>Цель:</u> вызвать желание пойти в школу	завуч, учителя начальных классов
5	Встреча учителя начальной школы с дошкольниками. Рассказ о своем первом дне в школе. Рассматривание старого букваря, тетрадей, грамот, фотографий <u>Цель:</u> создать психологическую положительную установку на школу. Вызвать чувство доверия к учителю	Педагоги ДОУ, завуч, учителя начальных классов
6	Праздник народных игр «Соцветие» <u>Цель:</u> знакомить с доступными народными способами укрепления здоровья, народными играми. Формировать навыки здорового образа жизни	Учитель и воспитатель тат. языка МБДОУ И СОШ,

7	Праздник «Разудалая масленица» <b>Цель:</b> воспитание уважения к народным традициям. Выявить особенности внутренней позиции у детей 6-7 лет	педагоги ДОУ, СОШ
8	КВН «Незнайка в стране дорожных знаков» с участием начальных классов СОШ. <b>Цель:</b> закрепить знания о правилах поведения на дороге.	воспитатели, учителя начальных классов СОШ
9	Участие в митинге «9 мая – День Победы» <b>Цель:</b> обогащение знаний об историческом прошлом нашей Родины; воспитание чувства гордости за наших дедов и прадедов	Воспитатели ДОУ, Педагоги СОШ
10	Участие старшеклассников в благоустройстве территории ДОУ: * высадка цветов на клумбы. * работа на огороде вместе с дошкольниками. * участие в субботнике. <b>Цель:</b> подготовка к участию в общественно-полезном труде, формирование активной целенаправленной личности	Воспитатели завуч СОШ
11	Посещение педагогами ДОУ уроков в школе. <b>Цель:</b> выявить сформированность интересов к новому, собственно к школьному содержанию знаний, признание роли и авторитета учителя. Уровень усвоения программы	Воспитатели , завуч СОШ
12	День открытых дверей для учителей начальных классов. Открытые занятия. <b>Цель:</b> выявить уровень психологической и мотивационной готовности детей к школе	Воспитатели , завуч СОШ,

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_ С.П.Федина

Директор СОШ \_\_\_\_\_ Ф.Ф.Биктимерова

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеподберезинский детский сад «Березка»

на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023,

**ознакомлены:**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Федина С.П.	Воспитатель	31.08.2023	
2	Наумова Ф.М.	Воспитатель	31.08.2023	

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федина С.П.		 Подписано 13.10.2023 - 13:36	-